

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «09» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Н.В. Клеткина
Приказ № 01 от «10» января 2020г.



Положение об общем собрании работников МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений по улучшению административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, рассмотрение фактов ее нарушения;
- формирование Света трудового коллектива Учреждения
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Осташковского городского округа.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания (избираемые простым большинством голосов). Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих участников Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

4.8. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.9. О принятии решения Общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Права Общего собрания коллектива

Общее собрание имеет следующие права:

6.1. Участвовать в управлении Учреждением:

6.1.1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.1.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

6.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

6.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

6.3. Определять представительство в суде Учреждения;

6.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

7.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших

внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.